|  |  |
| --- | --- |
| Кому представляется: **Министерство культуры Республики Бурятия**  наименование и адрес получателя  **670000, ул. Ленина, д.30, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия**  Кем представляется: **Отделом по делам архивов администрации МО «Окинский район», 671030, ул.Школьная, д.18, с.Орлик, Окинский район, Республика Бурятия** | ПРИЛОЖЕНИЕ 6  к Регламенту |

**СВЕДЕНИЯ**

**о состоянии хранения документов в учреждениях, организациях-**

**источниках комплектования Отдела по делам архивов администрации МО «Окинский район»**

**на 1 января 2024 года**

1. **Сведения об организациях, передающих в государственные, районные,**

**городские архивы управленческую документацию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код строки | Всего | Из них имеют | | | | |
| Согласованные с архивными учреждениями | | Помещения для хранения документов | Штатных работников | Полностью подготовили документы к передаче на пост.хранение (утвердили описи на ЭПК архивного учреждения) |
| Номенклатуры дел | Инструкции по делопроизводству |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Общее количество организаций | 101 |  |  |  |  |  |  |
| Количество негосударственных организаций | 102 |  |  |  |  |  |  |
| Количество организаций профиля комплектования госархивов (всего) | 103 |  |  |  |  |  |  |
| Количество негосударственных организаций профиля комплектования госархивов | 104 |  |  |  |  |  |  |
| Количество организаций профиля комплектова-  ния районных, городских архивов (всего) | 105 | 22 | 22 | - | 7 | 4 | 22 |
| Количество негосударственных организаций про- филя комплектования районных, городских архивов | 106 |  |  |  |  |  |  |
| Количество объединенных ведомственных архивов | 107 |  |  |  |  |  |  |
| Количество архивов по личному составу при администрациях | 108 |  |  |  |  |  |  |

Примечание: 1. Сведения строк 107, 207 не включаются в сведения строк 101-106, 201-206

1. В сведения строк 108,208 не включаются сведения об архивах документов по личному составу при администрациях, вошедших в систему ГАС
2. **Сведения об управленческой документации ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к Регламенту (продолжение) 1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код строки | Документы постоянного хранения | | | | | | | Документы по личному составу | | Образуется в год дел постоянного хранения |
| Всего ед.хр. | Крайние даты | | Из них внесены в описи, утв.ЭПК арх.учр. | Крайние даты | | Хранятся сверх установл.  срока | Всего ед.хр. | Из них внесены в описи, согласо  ванные ЭПК |
| Началь  ная | Конеч  ная | Началь  ная | Конеч  ная |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Во всех организациях | 201 | 236 | 1983 | 2020 | 236 | 1983 | 2020 | - | 2397 | 2397 | 400 |
| В негосударственных организациях | 202 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В организациях профиля комплектования госархивов (всего) | 203 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В негосударственных организациях профиля комплектования госархивов | 204 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В организациях профиля комплектования районных, городских архивов (всего) | 205 | 236 | 1983 | 2020 | 236 | 1983 | 2020 | - | 2397 | 2397 | 400 |
| В негосударственных организациях профиля комплектования районных, городских архивов | 206 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В объединённых ведомственных архивах | 207 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В архивах документов по личному составу при администрациях | 208 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Сведения об организациях – источниках комплектования государственных,**

**районных, городских архивов научно-технической документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код строки | Количество организаций | | | Количество единиц хранения (томов, папок)\* | | | | | | |
| Всего | Имеющ. помеще- ния для хранения док-тов | Имеющих штатных работников архива | Всего | Крайние даты | | Из них внесено в описи, утв. ЭПК арх.учр. | Крайние даты | | Хранятся сверх установл. срока |
| начальная | конечная | начальная | конечная |
| А | Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация | 301 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе негосударственные организации | 302 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Объём листов чертежей, не помещённых в папке, даётся в условных папках из расчёта: 50 листов формата А4=1 папка

1. **Сведения о кинофотодокументах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды организаций | Код строки | Кол-во организаций, состоящих на учёте архивных учреждений | | | Количество единиц хранения | | | | | | |
| Всего | Их них имеют | | Всего | Крайние даты | | Из них внесено в описи, утв.ЭПК архивного учреждения | | | Хранится сверх установленного срока |
| Помещения для хранения док-тов | Штат ных работ ников | начальная | конеч ная | Всего | Крайние даты | |
| начальная | конеч ная |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Организации, хранящие кинодокументы (всего) | 401 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Негосударственные организации, хранящие кинодокументы | 402 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организации, хранящие фотодокументы (всего) | 403 | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Негосударственные организации, хранящие фотодокументы | 404 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организации, хранящие фонодокументы | 405 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Негосударственные организации, хранящие фонодокументы | 406 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организации, хранящие видеозаписи | 407 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Негосударственные организации, хранящие видеозаписи | 408 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Сведения об организациях, хранящих документы отраслевых фондов\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Количество организаций | | |  | Показатели | Код строки | Количество единиц хранения | | | | | |
| всего | Из них имеют | |  | Всего | Крайние даты | | Из них внесено в описи, книги учёта и описания | Крайние даты | |
| Помещения для хранения док-тов | Штатных работников |  | начальная | конеч ная | начальная | конеч ная |
| А | 1 | 2 | 3 |  | А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 501 |  |  |  |  | Научно-техническая документация | 502 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кинодокументы | 503 |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.  Начальник Отдела по делам  архивов администрации МО «Окинский район» /Е.П. Цыбикова/ | | | |  | Фотодокументы | 504 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фонодокументы | 505 |  |  |  |  |  |  |
|  | Видеозаписи | 506 |  |  |  |  |  |  |
|  | Документы на машинных носителях | 507 |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |