**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МО «ОКИНСКИЙ РАЙОН» на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки |
| **В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ**  **И ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА** | | |
| 1 | Усиление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности | постоянно |
| 2 | Актуализация нормативно-правовой базы и локальных актов по вопросам пожарной безопасности и обеспечению антитеррористической защищенности | в течение года |
| 3 | Уточнение планов гражданской обороны, планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационных планов, планов по повышению устойчивости функционирования муниципальных архивов при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и на военное время, паспортов безопасности по антитеррористической защищенности, инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах | постоянно |
| 4 | Формирование исходных данных для планирования мероприятий по эвакуации (рассредоточению) работников архивов и членов их семей, подготовке к защите и защите архивных документов, их эвакуации | постоянно |
| 5 | Разработка и оформление планов защиты и эвакуации архивных документов, отнесенных к группам защиты | постоянно |
| 6 | Выполнение обязательных требований к критически важным объектам (далее - КВО) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, правообладателями которых являются муниципальные архивы, эксплуатирующие КВО | постоянно |
| 7 | Подготовку руководящего состава и работников архивов к практическим действиям по приведению в готовность гражданской обороны и по введению в действие планов гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мобилизационной подготовке и мобилизации, пожарной безопасности | постоянно |
| 8 | Обеспечение мер по усилению контроля в читальных залах за сохранностью архивных документов, прежде всего при их самостоятельном копировании пользователями | постоянно |
| 9 | Проведение плановой цикличной проверки наличия и состояния документов на бумажной основе в фондах с № 46 по № 50 в количестве 648 ед.хр. | в течение года |
| 10 | Незамедлительное информирование Министерства культуры РБ о фактах необнаружения дел (документов) (предположительно по причине хищения) | постоянно |
| **В СФЕРЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ** | | |
| 11 | Внедрение Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утверждённых приказом Росархива от 31.07.2023 №77 и зарегистрированных в Минюсте России 06.09.2023, регистрационный № 75119 | в течение года |
| 13 | Организация и проведение паспортизации организаций - источников комплектования по состоянию на 01.12.2024 | в течение года |
| 14 | Прием на постоянное хранение документов Архивного фонда РФ, хранящихся в организациях - источниках комплектования муниципального архива сверх установленного срока | в течение года |
| 15 | Проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приему на постоянное хранение документов ликвидируемых организаций | в течение года |
| 16 | Продолжение работы по совершенствованию ведения делопроизводства и организации деятельности экспертных комиссий организаций-источников комплектования (в целях своевременного проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче их на постоянное хранение) | в течение года |
| 17 | Направление на утверждение ЭПК Министерства культуры Республики Бурятия описей дел на 450 ед. хр. управленческой документации и 100 ед. хр. документов по личному составу, согласно Плана | 1- 3 квартал |
| 18 | Направление на утверждение ЭПК Министерства культуры РБ описей фотодокументов за 2024 год на 10 ед.хр. | 3 квартал |
| 19 | Пополнение **коллекции «Твои люди, Ока!»** документами личного происхождения Тушемилова В.А., Почетного гражданина Окинского района, «Заслуженного врача РБ», документами Данцарановой М.Д., труженика тыла, Почетного гражданина Окинского района, документами Зиминой С.Н., матери-героини и Почетного гражданина Окинского района, **коллекции "Ветераны ВОВ"** документами Патархеева Б.С., ветерана Великой Отечественной войны и Почетного гражданина Окинского района, Данцаранова С.Б., ветерана Великой Отечественной войны и Почетного гражданина Окинского района | 2,3 квартал |
| **В СФЕРЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** | | |
| 20 | Участие в реализации мероприятий, посвященных 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, 85-летию начала Второй мировой войны, 50-летию начала строительства Байкало-Амурской магистрали | по плану |
| 21 | Совершенствование работы по оказанию государственных услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан, исполнению запросов государственных органов власти и органов местного самоуправления | в течение года |
| 22 | Участие совместно с Социальных фондом России в организации электронного взаимодействия его территориальных органов с государственными и муниципальными архивами Российской Федерации в части исполнения социально-правовых запросов с использованием Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере в рамках реализации Федерального закона от 11.06.2022 №182 -ФЗ по утверждённому плану | в течение года |
| 23 | Проведение экскурсий для воспитанников детских садов и школ района в рамках проведения выставок | в течение года |
| 24 | Публикация в газете «Аха» статей по архивным документам. Пропаганда документального наследия с учётом календаря знаменательных дат, информирование жителей района об архивных находках | в течение года |
| 25 | Подготовка и проведение презентаций историко-документальных выставок | в течение года |
| 26 | Продолжение сбора документов об окинцах - жертвах политических репрессий для подготовки издания Книги Памяти жертв политических репрессий в Окинском районе (ожидание ответа из архива ФСБ по РБ) | в течение года |
| 27 | Продолжение сбора материалов о земляках - тружениках тыла и детях войны для дополнения Книги Памяти МО «Окинский район» | в течение года |
| **В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ** | | |
| 24 | Продолжение перехода на отечественное программное обеспечение с соблюдением принципа бесперебойности работы программно-аппаратных средств в процессе основной архивной деятельности | в течение года |
| 25 | Исключение случаев использования иностранного программного обеспечения при создании новых информационных ресурсов | в течение года |
| 26 | Обеспечение информационной безопасности в отношении программно- аппаратных средств и информационных ресурсов | в течение года |
| 27 | Продолжение ввода в ПК "Архивный фонд" заголовков архивных дел | в течение года |
| 28 | Активизация перевода заголовков архивных дел в машиночитаемый вид и размещение электронных описей в сети Интернет как основного публичного справочно-поискового средства | в течение года |
| 29 | Ведению сайтов и страниц архивов в сети Интернет с учётом Методических рекомендаций по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц органов управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов Российской Федерации (ВНИИДАД, 2023) | в течение года |
| 30 | Усиление присутствия архивных учреждений в социальных сетях, регулярное обновление размещаемых информационных материалов | в течение годща |
| **В ЧАСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО, КАДРОВОГО, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | |
| 31 | Продолжение внедрения Типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальным архивами, утвержденных приказом Росархива от 08.08.2022 г. №111 и зарегистрированы в Минюсте России 27.09.2022, регистрационный № 70238); | в течение года |
| 32 | Оказание методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архива по экспертизе ценности документов, отбору их на уничтожение, а также в разработке и утверждении новых номенклатур дел или внесение изменений в их состав | в течение года |
| 33 | Обеспечение неукоснительного исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача справок, выписок и копий архивных документов» (Постановление администрации МО «Окинский район» от 11.10.2018 г. № 254) | в течение года |
| 34 | Участие в ежегодном конкурсе «Лучший архивный отдел (архив) муниципального образования РБ» | 1 квартал |
| 35 | Участие в работе расширенной Коллегии Министерства культуры РБ | 1 квартал |
| 36 | Участие в работе выездного заседания Экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры РБ | 3 квартал |
| **1 КВАРТАЛ** | | |
|  | Подготовка и проведение семинара с руководителями организаций и учреждений, главами (специалистами) сельских поселений, с лицами, ответственными за делопроизводство по обеспечению сохранности документов по личному составу на тему «Подготовка документов на постоянное хранение. Составление описей. Внедрение Правил хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 » | январь |
|  | Экспонирование в читальном зале архива документов из фонда личного происхождения ветерана труда, труженика тыла Наханцакова Е.Ц. к 95-летию и публикация статьи в газете "АХА" | январь |
|  | Проведение научно-технической обработки документов, утверждение на ЭПК Министерства культуры РБ описей дел постоянного хранения и по личному составу Совета депутатов МО «Окинский район», администрации МО СП «Орликское» | февраль |
|  | Фотодокументальная выставка "Мы славим Вас, Отечества сыны!", посвященная Дню защитника Отечества | февраль |
|  | Фотодокументальная выставка «Великий учитель», посвященная 70-летию со дня рождения Ламы-гелонга Данзан-Хайбзун Самаева и публикация статьи в газете "АХА" | март |
|  | Проведение научно-технической обработки документов, утверждение на ЭПК Министерства культуры РБ описей дел постоянного хранения и по личному составу администрации МО СП «Бурунгольское», МКУ «Управление культуры администрации МО «Окинский район», АУ РБ «Окинский лесхоз», утверждение описей дел постоянного хранения Прокуратуры Окинского района , МАУ "Административно -хозяйственный отдел администрации МО "Окинский район", МКУ "Комитет строительства, имущественных и земельных отношений администрации МО "Окинский район" | март |
|  | Проведение Дня открытых дверей в рамках Всероссийского Дня архивов. Выставка. Публикация статьи в газете "АХА" | 10 марта  Чит.зал архива |
|  | Участие в расширенном заседании Коллегии Министерства культуры РБ по итогам 2023 г. и задачам на 2024 г. | март |
| **2 КВАРТАЛ** | | |
|  | Проведение научно-технической обработки документов, утверждение на ЭПК Министерства культуры РБ описей дел постоянного хранения и по личному составу администрации МО «Окинский район», МКУ «Управление делами администрации МО «Окинский район», Финансового управления администрации МО «Окинский район», ГБУЗ «Окинская ЦРБ», МАУ «Дирекция ТТП сойотов», утверждение описей постоянного хранения Судебного участка мирового судьи Окинского района РБ, МКУ «Комитет экономики администрации МО «Окинский район», МКУ «Комитет по социальной политике администрации МО «Окинский район», МКУ "Комитет строительства, имущественных и земельных отношений администрации МО "Окинский район" | апрель |
|  | Научно-техническая обработка документов личного происхождения | апрель |
|  | Составление и сдача отчета за 1 квартал 2024 г. | до 5 апреля |
| 4. | Проведение научно-технической обработки документов, утверждение на ЭПК Министерства культуры РБ описей дел постоянного хранения и по личному составу: Администрация МО СП «Сойотское», АУ МО «Окинский район» - Редакция газеты «Аха», МКУ «Управление образования администрации МО «Окинский район» |  |
| 5. | Фотодокументальная выставка к 105-летию со дня рождения ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.. Налханова А.П. (Ф.№ Р-64), 110-летию со дня рождения ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 гг..Аюшеева Б.Б. (Ф.№Р-75), к 115-летию со дня рождения ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Бугалова Д.С. (Ф.№ Р-83) и публикация статьи в газете "АХА" | май |
| 6. | Экскурсии для учащихся общеобразовательных школ, школьные уроки «Чтобы помнили…», показ видеопрезентации «Лица Победы», посвящённой 79-й годовщине Великой Победы | май |
| 7. | Проведение тематических проверок архива и ведения делопроизводства в организациях -источниках комплектования Отдела по делам архивов: МКУ "Управление образования администрации МО "Окинский район", АУ МО «Окинский район» - Редакция газеты «Аха», МАУ «Дирекция ТТП сойотов» | июнь |
| 8. | Фотодокументальная выставка к 110-летию со дня рождения председателя исполкома Окинского районного Совета депутатов трудящихся с 1946 по 1951 гг. Ангарова Ф.И. (Ф.№Р-63) и публикация статьи в газете "АХА" | июнь |
| 9. | Экспонирование в читальном зале архива документов из фонда личного происхождения ветерана труда, ветерана колхозного производства Ухеева Б.Д. к 85-летию со дня рождения | июнь |
| **III КВАРТАЛ** | | |
|  | Составление и сдача в МК РБ отчета за II квартал и 1 полугодие 2024 г. | до 5 июля |
|  | Проведение научно-технической обработки документов, утверждение на ЭПК Министерства культуры РБ описей дел постоянного хранения и по личному составу администрации МО СП «Саянское» | июль |
|  | Фотодокументальная выставка к 80-летию со дня образования районной газеты «АХА» (Ф № Р-26) и публикация статьи в газете "АХА" | июль |
|  | Проведение комплексной проверки архива и ведения делопроизводства в Администрации МО СП "Саянское" | июль |
|  | Проведение научно-технической обработки документов, утверждение на ЭПК Министерства культуры РБ описей дел постоянного хранения Территориальной избирательной комиссии МО «Окинский район» | август |
|  | Проведение тематических проверок архива и ведения делопроизводства в администрации МО "Окинский район", МКУ "Управление делами администрации МО "Окинский район" | август |
|  | Проведение научно-технической обработки документов, утверждение на ЭПК Министерства культуры РБ описей дел постоянного хранения и по личному составу Контрольно – счетной палаты МО «Окинский район», ГКУ «Центр занятости населения Окинского района» | сентябрь |
|  | Подготовка и согласование на ЭПК Министерства культуры РБ описей фотодокументов за 2024 год | сентябрь |
| **IV КВАРТАЛ** | | |
|  | Составление и сдача в МК РБ отчета за III квартал и 9 месяцев 2024 года | до 5 октября |
|  | Фотодокументальная выставка к 125-летию со дня рождения одной из жертв политических репрессий Гармаевой Д.Д. (Ф.№Р-55) в рамках Всероссийского Дня памяти жертв политических репрессий и публикация статьи в газете "АХА" | 30 октября |
|  | Экспонирование в читальном зале архива документов из фонда личного происхождения отличника здравоохранения РБ Галсановой М.П. к 90-летию со дня рождения и публикация статьи в газете | ноябрь |
|  | Экспонирование в читальном зале архива документов из фонда личного происхождения Манханова В.Л., ветерана труда и тыла к 90-летию со дня рождения и публикация статьи в газете "АХА" | ноябрь |
|  | Фотодокументальная выставка к 85-летию со дня рождения Почетного гражданина Окинского района, докт. филол. наук, проф., члена-корреспондента РАЕН, засл.деятеля науки БурАСС и РСФСР, передовика науки Монголии, автора сойотско-русского словаря… Рассадина В.И. | ноябрь |
|  | Фотодокументальная выставка ко Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности РБ | ноябрь |
|  | Согласование с Министерством культуры Республики Бурятия списка организаций - источников комплектования Отдела по делам архивов администрации муниципального образования «Окинский район» | ноябрь |
|  | Утверждение плана - графика приёма документов организациями - источниками комплектования архива | ноябрь |
|  | Проведение тематических проверок архива и ведения делопроизводства в организациях -источниках комплектования Отдела по делам архивов: администрация МО СП "Орликское" | декабрь |
|  | Фотодокументальная выставка ко Дню Героев Отечества | 9 декабря |
|  | Составление Плана работы Отдела по делам архивов администрации МО «Окинский район» на 2025 год | до 01 декабря |
|  | Составление и сдача в МК РБ годового отчёта за 2024 год | до 30 декабря |

Начальник Отдела по делам архивов

администрации МО «Окинский район» Е.П. Цыбикова