

# Порядок постановки детей на очередь в детский сад

## I. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – Положение), определяет единый порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования администрации муниципального образования «Окинский район» (далее - образовательные организации), независимо от их типа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Комплектование образовательных организаций осуществляется ежегодно с 1 июня до 1 сентября текущего года.

## II. Условия комплектования образовательных организаций

2.1. Образовательная организация в соответствии с Положением самостоятельно разрабатывает и утверждает локальный акт, регламентирующий порядок приема в образовательную организацию.

2.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в группах:

- общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Возраст детей, посещающих образовательную организацию, определяется уставом образовательной организации и локальным актом о порядке приема в образовательную организацию.

Режим работы образовательной организации определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее уставом. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.3. Учет детей, нуждающихся в получении путевки, образовательная организация осуществляет самостоятельно на бумажном и электронном носителях с указанием в заявлении родителями (законными представителями) предполагаемой даты предоставления места ребенку в образовательной организации.

2.4. Комплектование образовательных организаций осуществляется в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале учета, а также в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 Положения, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

Дети зачисляются в очередь в образовательные организации в соответствии с территориальной принадлежностью домов к образовательному учреждению по принципу доступности согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

При комплектовании образовательной организации количество мест в образовательной организации, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и

первоочередное право получения путевки, не может превышать количество мест, предоставленных для детей нелюготных категорий граждан.

В случае если ребенок не обеспечен местом в образовательной организации с предполагаемой даты предоставления места ребенку, указанной в заявлении родителями (законными представителями) при регистрации ребенка в журнале учета, образовательная организация в устной или письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) о возможности получения дошкольного образования в одной из вариативных форм (группы кратковременного и сокращенного пребывания детей), предоставляемых образовательными организациями.

При оформлении ребенка в группы сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания) (далее – группы сокращенного пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) (далее – группы кратковременного пребывания), функционирующие в рамках муниципального задания, образовательная организация выдает уведомление родителям (законным представителям) на посещение ребенком групп сокращенного и кратковременного пребывания, которое регистрируется Управлением в журнале регистрации уведомлений на посещение ребенком групп кратковременного и сокращенного пребывания, организованных в образовательных организациях в рамках муниципального задания, на основании письменного заявления руководителя образовательной организации.

2.5. Для регистрации детей в журнале учета родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о постановке на учет (образовательная организация может осуществлять прием заявления о постановке на учет в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) согласно приложению 2;
- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство или справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);

- документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного получения путевки в образовательную организацию (оригинал и копия), в соответствии с приложением к Положению.

Регистрационный номер в журнале учета присваивается со дня представления в образовательную организацию вышеуказанных документов родителями (законными представителями) лично.

2.6. После регистрации в журнале учета образовательная организация выдает родителям (законным представителям) письменное уведомление, содержащее информацию о дате и номере регистрации в данной образовательной организации, контактные телефоны образовательной организации и муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Окинский район» (далее – Управление).

2.7. Управлением производится сверка журналов учета ежегодно:

- до начала комплектования (май);
- по окончании комплектования (октябрь);
- по окончании календарного года (декабрь).

2.8. Исключение детей из журнала учета производится по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- получение путевки в одной из образовательных организаций.

2.9. Право внеочередного получения путевки в образовательную организацию предоставляется детям:

- судей Российской Федерации;
- прокуроров;
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции.

2.10. Право первоочередного получения путевки в образовательную организацию предоставляется:

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям из неполных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- детям из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей);

- детям сотрудников полиции, а также детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

- детям военнослужащих;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших)

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

2.11. Для получения путевки в образовательную организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в образовательную организацию (образовательная организация может осуществлять прием заявления о приеме ребенка в образовательную организацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования);
- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство или справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);
- оформленная в установленном порядке медицинская карта;
- документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного получения путевки в образовательную организацию (оригинал и копия), в соответствии с приложением к Положению.

2.12. Документы, указанные в абзаце третьем, четвертом, шестом пункта 2.5, в абзаце третьем, четвертом, восьмом пункта 2.11, в

абзаце третьем, четвертом пункта 2.18 Положения, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При представлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается путевка, которая регистрируется Управлением в журнале регистрации бланков путевок на основании письменного заявления руководителя образовательной организации.

2.13. Зачисление детей в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.14. В случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в образовательную организацию или не посещал ее более 30 календарных дней без уважительной причины, путевка аннулируется, и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

2.15. Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации при представлении подтверждающего документа могут быть:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

2.16. На время отсутствия ребенка по уважительной причине на основании заявления родителей (законных представителей) или копий документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

2.17. При отсутствии ребенка на его место принимается ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета, по временной путевке.

2.18. Для оформления временной путевки в образовательную организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка временно в образовательную организацию;
- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство или справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);
- оформленная в установленном порядке медицинская карта.

2.19. Зачисление детей по временной путевке оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.20. Отношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются соответствующим договором, разработанным образовательной организацией, в соответствии с примерной формой договора.

2.21. Отчисление детей из образовательной организации (аннулирование путевки) производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае, предусмотренном пунктом 2.14. Положения.

2.22. Отчисление детей из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации. На место выбывшего ребенка выписывается путевка другому ребенку в соответствии с пунктом 2.4. Положения.

2.23. Аннулирование путевок осуществляется Управлением на основании письменного заявления руководителя

образовательной организации с приложением путевки и других документов в соответствии с пунктом 2.21. Положения.

2.24. При взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявлений в образовательные организации возможен одновременный обмен путевками из одной образовательной организации в другую детям одного возраста.

2.25. В образовательной организации ведется книга посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей), которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и Управления.

2.26. Образовательные организации на первое число каждого месяца представляют в Управление сведения о количестве детей:

- посещающих образовательную организацию;
- зарегистрированных в журнале учета;
- отчисленных из образовательной организации.

2.27. Управление формирует и ведет общий реестр детей, посещающих образовательные организации.

ПЕРЕЧЕНЬ документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного получения путевки в образовательную организацию

№п/п	Категория детей, имеющих право внеочередного или первоочередного получения путевки в образовательную организацию	Наименование документа
1. I.	Внеочередное получение путевки в образовательную организацию	

1.1.	Дети судей Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
1.2.	Дети прокуроров	
1.3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	
1.4.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	удостоверение для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции
1. II. Первоочередное получение путевки в образовательную организацию		
2.1.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности
2.2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в

		учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.3.	Дети из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей)	
2.4.	Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие	<p>один из имеющихся документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца);</li> <li>- справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции;</li> <li>- свидетельство о смерти военнослужащих и сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</li> </ul>

	<p>увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте</p>	
2.5.	Дети военнослужащих	справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)
2.6.	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской</p>	<p>один из имеющихся документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка с места работы родителя (законного представителя) подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца);</li> <li>- справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника;</li> </ul>

Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течении одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

- свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)

Приложение 2

к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Окинский район», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

Заведующему

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по ул. \_\_\_\_\_

конт. телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас поставить в очередь муниципальной дошкольной образовательной организации моего ребёнка (Ф.И. полностью, число, месяц, год рождения) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В детский сад

Прописка ребёнка: \_\_\_\_\_ ул.

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие льготу (указать какие, №, дату выдачи):

- 1.
- 2.

3.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Приложение 3

к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Окинский район», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о том, что документы на внесение в журнал регистрации МДОУ «Детский сад « \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка)

для постановки на очередь приняты

\_\_\_\_\_  
(дата и № записи)

\_\_\_\_\_  
Подпись специалиста или заведующей

Приложение 4

к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Окинский район», осуществляющих образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования,  
присмотр и уход за детьми

Путевка № \_\_\_\_

В

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка)

\_\_\_\_\_  
категория

Дата

Специалист

Приложение 5

к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Окинский район», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

№ п/п	Наименование, адрес муниципальной общеобразовательной организации	Территория, закреплённая за муниципальной образовательной организацией
1	Муниципальное автономное образовательное	село Орлик: ул. Телевизионная, ул. Ошорова, ул.

	<p>учреждение «Детский сад «Солнышко»</p>	<p>Аюшеева, ул. Советская, ул. Набережная до ГБУЗ «Окинская ЦРБ», ул. Комсомольская, ул. Телевизионная, ул. Самбялова, ул. Школьная, ул. Дугарова, ул. Молодежная до дома 9 (включительно), ул. Самбялова</p>
2	<p>Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад «Хараасгай»</p>	<p>село Орлик: микрорайон: Усть-Орлик, ул. Машаева, ул. Обручева (от д. 29 в сторону МБДОУ «Детский сад «Хараасгай»), ул. Первомайская, ул. Октябрьская, ул. Кооперативная, Комсомольская, ул. Набережная, ул. Строительная</p>
3	<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад «Туяа»</p>	<p>село Саяны и близлежащие населенные пункты</p>
4	<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка»</p>	<p>улус Сорок близлежащие населенные пункты</p>

5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад «Малыш»	село Хужир, близлежащие населенные пункты
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Балактинская начальная школа - детский сад»	улус Балакта, близлежащие населенные пункты
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Хара-Хужирская начальная школа - детский сад»	улус Хара-Хужир, близлежащие населенные пункты
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Алаг-Шулунская начальная школа - детский сад»	улус Алаг-Шулун, близлежащие населенные пункты
9	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Боксонская начальная школа - детский сад»	поселок Боксон, близлежащие населенные пункты